



केन्द्रीय विद्यालय नं. 9 गोलकोंडा  
KENDRIYA VIDYALAYA No.1 GOLCONDA

प्रवेश हेतु आवेदन पत्र APPLICATION FOR ADMISSION

प्रवेश संख्या Admin. No.

दिनांक Date :

विद्यार्थी का पूरा नाम

1. Name of Student (Full) \_\_\_\_\_  
ईसवी संवत् में जन्म तिथि (अंकों में)  
2. Date of Birth (in figures) \_\_\_\_\_  
आयु (प्रसंगाधीन वर्ष की। मार्च ) वर्ष मह दिन  
3. Age (As on 31<sup>st</sup> March) 2020 Year \_\_\_\_\_ Month \_\_\_\_\_ Days \_\_\_\_\_  
4. राष्ट्रियता Nationality \_\_\_\_\_

5. माता-पिता का विवरण Details of Parents	माता Mother	पिता Father
(i) पूरा नाम Name (Full)		
(ii) व्यवसाय Occupation		
(iii) कार्यालय का नाम पूरा पता व दूरभाष संख्या Name of office & full address with telephone numbers		
(iv) पूर्ण आवासीय पता व दूरभाष संख्या Full Residential address with phone nos / MOBILE No. :-		
(v) मूल वेतन संबद्ध वर्ष की। अप्रैल का Basic pay as on 01st April of the year.		
(vi) प्रसंगाधीन वर्ष के 31 मार्च तक पिछले 07 वर्षों में हुए स्थानान्तरणों No. of transfers during last 07 years. Email Id →		
(vii) माता-पिता की श्रेणी Category of parent		

स्थानीय अभिभावक का पता (यदि हो)

6. Name & address of local guardian (if any) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

अन्तिम विद्यालय जहां पढा हो

7. Name & address of the school last attended with Class \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

क्या यह केन्द्रीय विद्यालय था या  
मान्यता प्राप्त/अमान्यता प्राप्त विद्यालय था

8. Whether it was a Kendriya Vidyalaya/  
Recognised/Unrecognised School \_\_\_\_\_

विगत परीक्षा परिणाम

अंकों का प्रतिशत

9. Result of last examination \_\_\_\_\_ Percentage of Marks \_\_\_\_\_

जिस कक्षा में प्रवेश चाहिए

10. Class to which admission is sought \_\_\_\_\_

लिए जाने वाले प्रस्तावित विषय

11. Subjects proposed to offer \_\_\_\_\_

क्या स्थानान्तरण प्रमाण पत्र संलग्न है हां/नहीं

12. Whether the transfer certificate is attached Yes / No. \_\_\_\_\_

स्थानान्तरण प्रमाण पत्र की संख्या व तिथि

13. No. and date of transfer certificate \_\_\_\_\_

मातृ भाषा

गृह नगर

14. Mother tongue \_\_\_\_\_ Home town \_\_\_\_\_

क्या विद्यार्थी अनु जाति/ जनजाति से हैं ?

15. Whether the student belongs to Scheduled Cast/ Tribe \_\_\_\_\_

## माता-पिता के द्वारा की गई घोषणा DECLARATION BY THE PARENTS

मैं एतद द्वारा घोषणा करता हूँ/करती हूँ कि मेरे द्वारा दी गई जानकारी सही है। मैं विद्यालय नियमों से प्रतिकूल नहीं हूँ।  
I hereby declare that the above information furnished by me are correct to the best of my knowledge. I shall abide by the rules of the Vidyalaya.

तिथि Date:

माता / पिता के हस्ताक्षर Signature of Parent.

### केवल कार्यालय प्रयोग हेतु FOR THE OFFICE USE ONLY

प्रमाणित किया जाता है कि मैंने आवेदन पत्र और संबंध कागजातों की जांच कर ली है।

1. Certified that I have checked the application form and the relevant papers and found it in order.

संबद्ध कागजातों के निरीक्षणोपरान्त एवम शुल्क प्राप्तोपरान्त कृपया कक्षा \_\_\_\_\_ वर्ग \_\_\_\_\_ प्रवेश प्रभारी Admission Incharge में प्रवेश दें।  
2. Please admit to Class \_\_\_\_\_ Section \_\_\_\_\_ after checking the relevant papers and realise the dues.

तिथि Date \_\_\_\_\_

प्राचार्य Principal

दाखिला दिया गया कक्षा \_\_\_\_\_ वर्ग \_\_\_\_\_  
Admitted to Class \_\_\_\_\_ Section \_\_\_\_\_

प्राप्त धन का विवरण

Details of amount received:

शुल्क रसीद संख्या \_\_\_\_\_ तिथि \_\_\_\_\_ निर्गत \_\_\_\_\_  
Fee Receipt No. \_\_\_\_\_ Dated \_\_\_\_\_ issued \_\_\_\_\_

प्रवेश शुल्क

Admission Fee \_\_\_\_\_

शिक्षा शुल्क

Tuition Fee \_\_\_\_\_

विद्यालय विकास निधि

V V N \_\_\_\_\_

कंप्यूटर शुल्क

Computer Fee \_\_\_\_\_

अन्य

Others \_\_\_\_\_

योग (रु.)

Total (Rs.) \_\_\_\_\_

कक्षा उपस्थिति पंजिका में नाम दर्ज किया गया।

Name has been entered in the Class Attendance Register

कक्षा अध्यापक Class Teacher

प्रमाणित किया जाता है कि समस्त प्रविष्टियां छात्र पंजिका में दर्ज की गईं एवं शुल्क का भुगतान इस कार्यालय/कक्षा अध्यापक के द्वारा प्राप्त किया गया।

Certified that all the entries have been made in the Scholar's register and the dues have been realised by Office/Class teacher.

विद्यार्थी की छात्र पंजिका संख्या \_\_\_\_\_ खण्ड \_\_\_\_\_ है।  
The S.R.No. of the student is \_\_\_\_\_ Vol. \_\_\_\_\_

तिथि Date \_\_\_\_\_

कार्यालय प्रभारी Office In-charge

भिसिलबद्ध करें

FILE

तिथि Date \_\_\_\_\_

प्राचार्य Principal